

Wytyczne dla autorów

1. Informacje ogólne

Zasady podstawowe

1. W czasopiśmie „Ateneum Forum Filologiczne” drukowane są prace naukowe w języku polskim oraz językach kongresowych z zakresu nauk humanistycznych, będące rezultatem własnych badań autora, przede wszystkim w obszarze literatury i lingwistyki.
2. Złożone prace podlegają procedurze recenzji naukowej, przyjętej przez Redakcję i opisanej na niniejszej stronie (zob. [Procedury recenzowania](#)).
3. Autor publikowanej pracy zobowiązany jest przenieść swe prawa autorskie na wydawcę i złożyć oświadczenie, że praca nie była publikowana w innym czasopiśmie ani opublikowana online.
4. Autor zobowiązany jest do poddania się procedurze [Zapora ghostwriting & guest authorship](#), która opisana jest na stronie internetowej Wydawnictwa Ateneum oraz złożyć odpowiednie oświadczenie.
5. Odpowiedzialność wynikającą z ewentualnych naruszeń praw wydawniczych i praw autorskich (cytowanie, przedruk ilustracji, tabel i wykresów z innych źródeł) ponosi autor.

Dane autora/autorów i informacje wstępne

1. Do tekstu należy załączyć:
 - a) Pełne imiona i nazwiska autora/autorów.
 - b) Dane afiliacyjne: stopień naukowy, specjalizacja naukowa, nazwa katedry lub zakładu, nazwa uczelni, adres do korespondencji pocztowy i internetowy.
 - c) Tytuł pracy w języku polskim (lub innym języku kongresowym będącym językiem publikacji) i angielskim.
 - d) Streszczenie pracy w języku polskim (lub innym języku kongresowym będącym językiem publikacji) i angielskim, zawierające ok. 600-1000 znaków, oraz słowa kluczowe w języku polskim (lub innym języku kongresowym będącym językiem publikacji) i angielskim.
2. Tłumaczenie tytułu, słów kluczowych oraz streszczenia na j. angielski leży po stronie autora/autorów. Redaktor językowy Wydawnictwa jedynie sprawdza i poprawia ewentualne błędy w dostarczonym tłumaczeniu.
3. Redakcja zastrzega sobie prawo do dokonywania koniecznych skrótów i poprawek – w porozumieniu z autorem/autorami tekstu.

Wytyczne edytorskie

1. Formatowanie tekstu należy ograniczyć do minimum, nie wprowadzać makr, automatycznych nagłówków, podkreśleń i rozspacjowań itp. Tekst pracy/artykułów powinien zawierać podział na paragrafy oraz śródtytuły.

2. Prosimy o podawanie kompletnych opisów bibliograficznych. Wydawnictwo stosuje przypisy dolne. Do tekstu należy dołączyć wykaz wybranych (czyli niekoniecznie wszystkich pozycji bibliograficznych przytoczonych w pracy). Redakcja zastrzega sobie prawo do skrócenia wykazu, o ile autor nie dostosuje się do zaleceń Redakcji.

3. Dane bibliograficzne/przypisy powinny zawierać:

a) w przypadku książek i innych druków zwartych – nazwisko i inicjał imienia autora/autorów, pełen tytuł, miejsce i data wydania, (w przypadku przypisu: strony, do których odwołuje się autor)

przykład pozycji w bibliografii:

Bizewska M., Godecki Z., *Finanse Unii Europejskiej. Zagadnienia wybrane*, Gdańsk 2013.

przykład przypisu dolnego:

M. Bizewska, Z. Godecki, *Finanse Unii Europejskiej. Zagadnienia wybrane*, Gdańsk 2013, s. 52-53.

b) w przypadku artykułów w czasopismach – nazwisko i inicjał imienia autora/autorów, pełen tytuł artykułu, tytuł czasopisma (w cudzysłowie), ew. tom, numer itp., strony całego artykułu (pierwsza i ostatnia artykułu), a w przypadku przypisu: tylko te strony, do których odwołuje się autor:

przykład pozycji w bibliografii:

Ciurkowska M., *Obraz kobiety polskiej na przykładzie miesięcznika „Cosmopolitan”*, „Ateneum – Przegląd Familiologiczny” (2013) nr 1, s. 71-102.

przykład przypisu dolnego:

M. Ciurkowska, *Obraz kobiety polskiej na przykładzie miesięcznika „Cosmopolitan”*, „Ateneum – Przegląd Familiologiczny” (2013) nr 1, s. 87-89.

c) w przypadku artykułów w pracach zbiorowych – nazwisko i inicjał imienia autora/autorów, pełen tytuł artykułu, tytuł pracy zbiorowej, inicjał imienia i nazwisko redaktora/redaktorów pracy zbiorowej, ew. tom, część itp., miejsce i data wydania, strony całego artykułu (pierwsza i ostatnia artykułu), a w przypadku przypisu: tylko te strony, do których odwołuje się autor:

przykład pozycji w bibliografii:

Stopikowska M., „Nauki o Rodzinie” w Ateneum – Szkole Wyższej, [w:] Nauki o Rodzinie. Tradycje i perspektywy edukacyjne, red. G. Koszałka, M. Stopikowska, Gdańsk 2007, s. 83-88.

przykład przypisu dolnego:

M. Stopikowska, „Nauki o Rodzinie” w Ateneum – Szkole Wyższej, [w:] Nauki o Rodzinie. Tradycje i perspektywy edukacyjne, red. G. Koszałka, M. Stopikowska, Gdańsk 2007, s. 86.

Techniczne przygotowanie prac

1. Teksty w wersji elektronicznej przesłane do Redakcji powinny być napisane za pomocą MS Word (wszystkie wersje).
2. Objętość prac wraz z tabelami, rysunkami i fotografiami nie powinna przekraczać 25 stron znormalizowanych (1800 znaków na stronę). Minimalna objętość: 10 stron znormalizowanych. W przypadkach szczególnych Redakcja może odstąpić od tego wymogu.
3. Styl dokumentów – tekst pracy należy pisać czcionką typu Times New Roman 12 pkt, interlinia 1,5. Marginesy winny mieć 2,5 cm.
4. Wszystkie części publikacji (streszczenie, właściwy tekst artykułu, bibliografia, tabele, rysunki itp.) należy zapisać w jednym pliku.
5. Materiał graficzny (rysunki, schematy, wykresy) powinien być opracowany i przysłany także jako osobny zapis elektroniczny (pliki źródłowe) w programach pracujących w środowisku Windows (np. w programach Excel, Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator itp.).
6. Jeżeli tekst zawiera nietypowe fonty (np. arabski, cyrylica itp.), które nie występują podczas standardowej instalacji edytora lub środowiska Windows, należy je dołączyć na dyskietce.

2. Rzetelność naukowa i etyka w badaniach naukowych

Na bazie zaleceń opracowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Wydawnictwo Ateneum – Szkoły Wyższej w Gdańsku wdrożyło procedurę zapory ghostwriting:

1. Redakcja ostrzega przed przejawami nierzetelności naukowej – niedopuszczalny jest m.in. taki proceder jak, jak **ghostwriting** (brak ujawnienia istotnego wkładu w powstanie publikacji, bez ujawnienia swojego udziału jako jeden z autorów lub bez wymienienia jego roli w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji) oraz **guest/honorary authorship** (dopisywanie do zespołu autorskiego osób, których wkład w publikację jest znikomy lub żaden).
2. Autorzy publikacji proszeni są o pełne ujawnienie wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji na stosownym formularzu dostępnym na stronie Wydawnictwa. Redakcja wymaga informacji o źródłach finansowania publikacji, wkładzie w powstanie tekstu instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów
3. Wszelkie wykryte przypadki nierzetelności naukowej będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.). Wszystkie przejawy nierzetelności będą przez redakcję dokumentowane.

3. Formularze dla autorów

Formularz – oświadczenie dot. przestrzegania zasad rzetelności w nauce (zapora ghostwriting & guest authorship)

Formularz zgłoszenia publikacji do druku

Formularz przeniesienia praw autorskich na Wydawnictwo