

Załącznik nr 1 do umowy o studiowanie

Deklaracja wyboru trybu studiów:

TRYB STUDIÓW – ZAZNACZ „X”			
STACJONARNE		NIESTACJONARNE	

Zobowiązuję się do wpłaty czesnego za naukę w SSW z góry, według zadeklarowanych kwot i terminów opłat na wybranym przeze mnie kierunku na konto Uczelni. Nr konta: 66 15001706 1217000293250000.

DEKLARACJA PŁATNOŚCI – ZAZNACZ „X”	
W 12-stu ratach w roku akademickim - płatne do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca, 5 sierpnia	
W 10-ciu ratach w roku akademickim - płatne w semestrze zimowym: do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia - płatne w semestrze letnim: do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca	
Jednorazowo za semestr (2 raty) - do 5 września w semestrze zimowym i do 5 lutego w semestrze letnim	
Jednorazowo za rok akademicki (1 rata) - do 5 września w semestrze zimowym	

DATA I CZYTELNY PODPIS STUDENTA

§ 1. Czesne*

- Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
- Czesne można wносить: rocznie, jednorazowo za semestr, w 10 ratach w roku akademickim lub w 12 ratach w roku akademickim.
- W cyklu kształcenia rozpoczynającym się w roku akademickim 2019/2020 ustala się następujące wysokości opłat:

Tabela 1. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020 na Międzyuczelnianym Wydziale Biznesowo – Lingwistycznym Sopotkiej Szkoły Wyższej i Ateneum – Szkoły Wyższej (czesne w PLN).

Kierunek	Semestr	Studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim			
		w 12 ratach	w 10 ratach	jednorazowo za semestr	jednorazowo
Business&Languages	Semestr 1 – 2	470	560	2700	5300
	Semestr 3 – 6	600	730	3500	6900

*nie dotyczy studentów zagranicznych

4. Ustala się następujące opłaty czesnego:

Tabela nr 2. Terminy wnoszenia opłat.

Sposób płatności	Semestr zimowy	Semestr letni
12 rat w roku akademickim	do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca, 5 sierpnia	do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca
10 rat w roku akademickim	do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia	do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca
jednorazowo za semestr w roku akademickim	do 5 września	do 5 lutego
jednorazowo za rok akademicki	do 5 września	do 5 lutego

5. Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne począwszy od 5 września niezależnie od terminu rozpoczęcia zajęć.

6. W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne począwszy od 5 lutego niezależnie od terminu rozpoczęcia zajęć.

7. Przyjęcie Studenta na studia w wyniku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia opłaty za cały semestr studiów, na który został przyjęty i z którym rozpoczyna naukę bez względu na sposób wyboru płatności. W przypadku wyboru przez Studenta płatności w systemie ratalnym, z dniem przyjęcia na studia Student obowiązany jest uiścić wszystkie raty do dnia rozpoczęcia nauki.

8. Studenci podejmujący studia po ukończeniu rekrutacji, zobowiązani są do uiszczenia czesnego w pełnej wysokości według wybranego wariantu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

9. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez studenta następuje poprzez wybór opcji płatności w dokumentach rekrutacyjnych.

10. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 2. Opłata za przyjęcie na studia

1. Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 85 złotych. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów, zgodnie z warunkami wskazanymi w Umowie.

2. Opłata za przyjęcie na studia z innej uczelni wynosi 500 zł.

§ 3. Czesne za studiowanie na drugiej specjalności

Czesne za studiowanie na drugiej specjalności wynosi 30% czesnego obowiązującego w danym semestrze na tej specjalności w wybranym trybie. Czesne za każdy semestr powinno być wnoszone zgodnie z deklaracją płatności.

§ 4. Czesne za studiowanie na drugim kierunku

Czesne za studiowanie na drugim kierunku (pierwszym i drugim realizowanym w SSW) ustala się na poziomie 50% obowiązującego czesnego na wybranym kierunku studiów.

§ 5. Opłata z tytułu uzupełnienia różnic programowych

1. Opłata z tytułu różnic programowych uzależniona jest od liczby ECTS, gdzie 1 punkt ECTS wycenia się na 100zł.

2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 6. Opłata za przedmiot poza programem studiów

Semestralna opłata za przedmiot nieobjęty planem studiów wynosi 500zł.

§ 7. Opłata za odtworzenie wpisów indeksu

Opłata za odtworzenie wpisów do utraconego indeksu wynosi 50 złotych za każdy odtwarzany semestr.

§ 8. Opłata za powtarzanie przedmiotu

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu dla studentów uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 100 złotych.

2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 9. Opłata za powtarzanie semestru

Studenci skierowani na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

§ 10. Opłata za wznowienie studiów

1. Opłata za wznowienie studiów przez studenta uprzednio skreślonego z listy studentów wynosi 300 złotych.

2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy o studiowaniu w Sopotkiej Szkole Wyższej.

§ 11. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej

1. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej od zakończenia sesji poprawkowej wynosi 300 zł za miesiąc.

2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.

3. Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

§ 12. Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 300 zł.

§ 13. Opłaty za wydanie dokumentów

1. Opłaty za wydanie następujących dokumentów i ich duplikatów wynoszą:

- 22 zł – za wydanie legitymacji studenckiej elektronicznej,
- 0 zł – za wydanie legitymacji studenckiej papierowej,
- 4 zł – za wydanie indeksu*,
- 0 zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
- 20 zł – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
- 20 zł – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
- 20 zł – za wydanie odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym.

2. Za wydanie duplikatu legitymacji i indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

3. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni lub w kasie Uczelni.

5. Opłaty powinny być wniesione przed złożeniem podania o wydanie dokumentu, a do podania należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania.

* kwota zawarta w opłacie rekrutacyjnej/opłacie za wznowienie studiów.

§ 14. Opłata administracyjna za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów

1. Opłata za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów wynosi 100 złotych.
2. Opłata powinna być wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 15. Opłata za badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk

Opłat za ewentualne badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk dokonuje Student.

§ 16. Opłaty za nieterminowe dokonywanie opłat

1. Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Opłata za wysłane do studenta wezwanie do zapłaty wynosi 10 zł. Opłata pobierana jest **každorazowo** za jedno wezwanie w miesiącu.

§ 17. Opłaty za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki

1. Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 50 groszy za każdy dzień zwłoki.
2. Opłata za każde wysłane do studenta wezwanie do zwrotu książki do biblioteki wynosi 10 złotych.

§ 18. Sposób dokonywania opłat

1. Opłaty przewidziane w niniejszym regulaminie powinny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni, nr konta uczelni PLN: 66 1500 1706 1217 0002 9325 0000, Santander Bank Polska S.A. Oddział 2 w Sopocie, ul. Chopina 6, Sopot 81-752.
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

§ 19. Waloryzacja opłat

1. Wysokość czesnego oraz innych opłat przewidzianych w niniejszym załączniku do umowy o studiowanie w Sopockiej Szkole Wyższej może podlegać corocznej waloryzacji począwszy od drugiego roku akademickiego stosownie do publikowanych w Monitorze Polskim komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227).
2. Uczelnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku rozpoczęcia studiów powiadamiać będzie Studenta -w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni - o zwaloryzowanych w sposób określony w ust. 1 wysokościach czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.
3. W przypadku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 1, Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o studiowanie w terminie do dnia 15 lipca tego roku, w którym nastąpiła waloryzacja wysokości czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.

PRYZNANE ZNIŻKI – WYPEŁNIA PRACOWNIK		
PODSTAWA ZNIŻKI	WARTOŚĆ ZNIŻKI	OKRES OBOWIĄZYWANIA ZNIŻKI

.....
PODPIS PRACOWNIKA

.....
DATA I PODPIS STUDENTA

.....
KANCLERZ
MGR MARIA BASANDOWSKA