

AKADEMIA ATENEUM W GDAŃSKU

ZASADY DYPLMOWANIA

NA STUDIACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA

ORAZ JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH

1. Zasady ogólne

Zasady ogólne procesu dyplomowania zawarte są w „Regulaminie studiów Ateneum – Akademii Nauk Stosowanych” z dnia 29 marca 2022 roku.

2. Wytyczne i wymagania edytorskie dla autorów prac dyplomowych

Dokument zawierający wytyczne i wymagania edytorskie dla autorów prac dyplomowych znajduje się na stronie: <https://www.ateneum.edu.pl/student/dziekanat/> w zakładce Egzamin dyplomowy – Zasady przygotowania pracy dyplomowej.

3. Wymagania językowe pracy dyplomowej

Na studiach polskojęzycznych praca dyplomowa jest pisana w języku polskim i wymagane jest streszczenie w języku polskim. Na studiach prowadzonych w języku obcym praca dyplomowa jest pisana w języku odpowiednim dla studiowanego zakresu i wymagane jest jej streszczenie w języku polskim.

4. Elementy składowe pracy dyplomowej

Egzemplarz składanej w Dziekanacie pracy dyplomowej (obowiązuje wydruk dwustronny w miękkiej oprawie) musi zawierać oprócz pracy właściwej następujące elementy składowe:

- stronę tytułową (zgodnie z obowiązującym wzorem, patrz: pkt 2. Wytyczne i wymagania edytorskie dla autorów prac dyplomowych)
- streszczenie pracy dyplomowej
- podpisane przez dyplomanta oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej (zgodnie z obowiązującym wzorem, patrz: pkt 2. Wytyczne i wymagania edytorskie dla autorów prac dyplomowych).

5. Zasady składania prac dyplomowych

- a) Student jest zobowiązany przesać na adres poczty elektronicznej dziekanatu (dziekanat@ateneum.edu.pl) ostateczny (zaakceptowany przez promotora) **temat** pracy dyplomowej. Informacja powinna zostać przygotowana wg następującego schematu:

Imię i nazwisko studenta (numer albumu) Tytuł pracy dyplomowej; Imię i Nazwisko promotora

Np. Jan Kowalski (12345) Rola zabawy rozwoju dziecka. Promotor: dr Anna Nowak

Po wprowadzeniu tematu pracy do systemu przez pracownika Dziekanatu, student zyska możliwość zweryfikowania go w systemie E-dziekanat oraz wgrania pliku wraz ze streszczeniem.

- b) Student jest zobowiązany wgrać plik z pracą dyplomową (w formacie pdf; w nazwie: Imię Nazwisko; nr albumu) wraz ze streszczeniem w system e-dziekanat (<https://e-dziekanat.ateneum.edu.pl/>) według instrukcji (<https://www.ateneum.edu.pl/assets/Uploads/prezentacja-student-dyplomowanie2022.pdf>). Na tym etapie praca oczekuje na ostateczną akceptację promotora.
- c) Promotor, po otrzymaniu pracy dyplomowej, sprawdza ją w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i akceptuje, a następnie załącza raport w systemie E-dziekanat oraz podejmuje decyzje o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia pracy do obrony.
- d) Po uzyskaniu w systemie E-Dziekanat statusu „Zaakceptowana” student może złożyć papierowy egzemplarz pracy dyplomowej w dziekanacie. Przed złożeniem pracy student musi uzyskać w indeksie elektronicznym zaliczenia z wszystkich przedmiotów objętych planem studiów (w tym praktyk zawodowych).

Student składa w dziekanacie:

- 1 egzemplarz pracy dyplomowej
- pracę dyplomową w formie elektronicznej nagrany na płytę CD (pdf. lub doc.)
- kartę obiegową
- oryginalne dokumenty dot. praktyk zawodowych (jeśli wcześniej były dostarczane drogą mailową)

- e) Praca dyplomowa podlega ocenie promotora oraz recenzenta, wyznaczonego przez Dziekana Wydziału. Uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego

6. Karta obiegową

Student jest zobowiązany uzyskać na obowiązującym druku (wzór dostępny na stronie: <https://www.ateneum.edu.pl/student/dzieskanat/> w zakładce Wzory podań) potwierdzenie uregulowania zobowiązań wobec Uczelni (należności finansowe oraz rozliczenia z Biblioteką). Uzupelniony druk należy złożyć w dziekanacie wraz z pracą dyplomową.

7. Egzamin dyplomowy

- a) Decyzją Władz Uczelni egzaminy dyplomowe odbywają się stacjonarnie w siedzibie Uczelni.
- b) Skład komisji egzaminacyjnej jest wyznaczany przez Dziekana Wydziału . W przypadku nieobecności któregośkolwiek członka komisji, przewodniczący lub członek komisji jest zobowiązany powiadomić Dziekana o zaistniałej nieobecności. Dziekan może wyznaczyć zastępcstwo na egzaminie lub wskazać nowy termin egzaminu w przypadku braku możliwości wyznaczenia zastępcstwa.
- c) Termin egzaminu dyplomowego jest wyznaczany przez Dziekana Wydziału. Student jest informowany z wyprzedzeniem o terminie obrony przez pracownika Dziekanatu (telefonicznie lub mailowo).
- d) W trakcie egzaminu student odpowiada na pytania egzaminacyjne.

Na studiach pierwszego stopnia otrzymuje jedno pytanie z zakresu tematyki pracy dyplomowej oraz losuje 2 pytania egzaminacyjne z zakresu studiów spośród zestawu pytań (pytania egzaminacyjne są udostępnione na stronie: <https://www.ateneum.edu.pl/student/dzieskanat/>, w zakładce Egzamin dyplomowy – Pytania na egzamin licencjacki)

Na studiach drugiego stopnia i jednolitych magisterskich student otrzymuje 3 pytania z zakresu tematyki pracy magisterskiej.

Negatywna ocena z dowolnego pytania oznacza konieczność powtórzenia egzaminu dyplomowego.

8. Termin złożenia pracy dyplomowej

Obowiązujące terminy (tj. termin przesłania tematu pracy do dziekanatu, wgrania pracy dyplomowej do systemu e-dziekanat oraz złożenia papierowej wersji pracy dyplomowej) są udostępniane przez Dziekanat na stronie: <https://www.ateneum.edu.pl/student/dziekanat/>

Studenci, którzy uzyskali zaliczenie wszystkich obowiązujących przedmiotów, z wyjątkiem seminarium dyplomowego, ale nie wywiążą się z obowiązujących terminów mogą złożyć podanie o powtarzanie seminarium dyplomowego (płatne przedłużenie oddania pracy dyplomowej).

Osoby, które nie zastosują się do ww. warunków zostaną skreślone z listy studentów.