

INSTRUKCJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA STUDENTÓW
JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH
PSYCHOLOGIA – PSYCHOLOGIA KLINICZNA

INFORMACJE WSTĘPNE:

Praktyki zawodowe na studiach o profilu praktycznym stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów.

W ramach kierunku Psychologia w zakresie psychologii klinicznej przewidziano sześciomiesięczną praktykę zawodową.

Studenci zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych w łącznym wymiarze **480 godzin**.

Ilość godzin	Termin zaliczenia
80 godzin	V semestr
80 godzin	VI semestr
80 godzin	VII semestr
80 godzin	VIII semestr
80 godzin	IX semestr
80 godzin	X semestr

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:

W zakresie psychologii klinicznej studenci mogą odbywać praktyki w następujących miejscach:

- gabinetach prywatnych prowadzących praktykę psychologiczną i psychoterapeutyczną;
- szpitalach i klinikach leczących osoby chore na choroby somatyczne, neurologiczne i psychiczne;
- ośrodkach rehabilitacji i opieki nad chorymi z chorobami przewlekłymi;
- ośrodkach leczniczo - opiekuńczych dla osób w podeszłym wieku;
- zespołach zajmujących się promocją zdrowia (placówki oświatowe, instytucje pomagające osobom w podeszłym wieku, poradnie);
- zespołach rządowych i samorządowych odpowiedzialnych za politykę zdrowotną i działania w sytuacjach kryzysowych;
- uczelniach wyższych i zespołach naukowych, zajmując się dydaktyką i badaniami klinicznymi z zakresu psychologii zdrowia i choroby oraz psychologii osobowości.

CEL PRAKTYK:

Konfrontacja wiedzy teoretycznej i doświadczeń studentów z ich własnymi możliwościami i umiejętnościami prowadzenia samodzielnej pracy. Zdobycie praktycznej wiedzy psychologicznej stanowiącej podstawę do dalszego kształcenia umiejętności zawodowych oraz niezbędnych do pełnienia obowiązków w przyszłej pracy zawodowej.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

Celem praktyk zawodowych na kierunku psychologia jest zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej zadań i funkcji psychologa w różnych instytucjach oraz zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami pracy psychologa w wybranej instytucji (wybranej zgodnie z kierunkiem zainteresowań studenta). Wdrażanie studentów do działań zawodowych związanych z ich zainteresowaniami wykonywanych pod superwizją opiekuna - psychologa.

W trakcie praktyk studenci mają możliwość zapoznania się z różnymi obszarami pracy psychologa, takimi jak diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, psychoterapia, profilaktyka oraz szkolenia. Istotne jest również poznanie roli psychologa w pracy zespołów diagnostyczno-terapeutycznych oraz zrozumienie aspektów prawnych regulujących działania podejmowane na rzecz pacjenta.

Praktyki zawodowe na kierunku psychologia przyczyniają się do wszechstronnego rozwoju studentów, umożliwiając im zdobycie praktycznych umiejętności diagnozowania oraz udzielania skutecznej pomocy psychologicznej. Dodatkowo, praktyki stwarzają możliwość zwiększenia kompetencji w obszarze wspierania osób korzystających ze zróżnicowanych form wsparcia, co przygotowuje studentów do efektywnego działania w licznych kontekstach zawodowych.

ZADANIA PRAKTYKANTA:

W czasie trwania praktyk student:

- zapoznaje się ze strukturą instytucji, funkcjami przez nią realizowanymi, formami i metodami pracy oraz jej statusem formalno-prawnym
- zapoznaje się ze specyfiką pracy w danej placówce oraz poznaje narzędzia pracy z osobami korzystającymi z pomocy psychologicznej
- zapoznaje się specyfiką osób korzystających z pomocy psychologicznej oraz ich potrzebami
- poznaje zakres obowiązków psychologa poprzez obserwację jego pracy
- zdobywa umiejętności współpracy/ nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobami pracującymi w miejscu odbywania praktyki

- pogłębia wiedzę z zakresu psychologii poprzez rzeczywisty kontakt z osobami korzystającymi ze wsparcia psychologicznego
- pogłębia znajomość metod i form pracy psychologa
- gromadzi materiał obserwacyjny i doświadczalny dotyczący specyfiki pracy psychologa, tj. form pracy oraz zakresu wykonywanych przez niego zadań
- włącza się w organizowanie i realizację określonych zadań według wskazań opiekuna praktyk z ramienia instytucji
- uczestniczy w opracowaniu planów postępowania oraz pracy instytucji poprzez rzetelną realizację określonych przez opiekuna zadań
- czynnie uczestniczy w życiu placówki (zebraniach, odprawach itp.)
- rozwija inwencję oraz samodzielność w realizacji zadań psychologa
- samodzielnie wykonuje zadania zlecone przez opiekuna
- dokonuje autoewaluacji; omawia zrealizowane zadania wraz z opiekunem i poddaje je krytycznej analizie, identyfikuje obszary możliwe do doskonalenia
- prowadzi własną dokumentację podejmowanych działań, m.in. dziennik praktyk oraz mniej formalną pisemną dokumentację merytoryczną ilustrującą przygotowanie do wykonywanych zadań

INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYK

1. Student zgłasza się do dyrektora/kierownika instytucji, w której będzie odbywał praktykę ze skierowaniem na praktykę, programem/instrukcją, arkuszem oceny praktyki, dziennikiem praktyki oraz z porozumieniem o organizację praktyki/jeśli Uczelnia nie podpisała wcześniej takiego z placówką przyjmującą na praktyki.
2. Student ma możliwość realizacji praktyk w dowolnej placówce spełniającej wymogi dot. miejsca realizacji praktyk, zawierając własne porozumienie (zgodne z obowiązującym wzorem) lub skorzystać z wykazu placówek, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie.
3. Praktyka odbywa się w terminie ustalonym między stronami.
4. Opiekun praktyki z ramienia instytucji (wyznaczony przez dyrektora/kierownika placówki) ustala zasady pracy studenta w czasie praktyki, zapoznając go z podstawowymi zasadami i normami przyjętymi w danej placówce, z organizacją (regulamin, instrukcje) oraz z zakresem obowiązków.
5. Praktyka odbywa się w terminie ustalonym między stronami.
6. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia NNW.
7. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie dziennika praktyk oraz arkusza oceny praktyki wypełnionego i podpisanego przez opiekuna praktyk oraz dr./kierownika instytucji/działu upoważnionego .

8. W sprawach pilnych, wymagających interwencji należy kontaktować się z Działem Praktyk Uczelni w godzinach dyżurów.

ZALICZENIE PRAKTYKI:

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta w Dziale Praktyk Uczelni dziennika praktyk oraz arkusza oceny praktyki wypełnionego i podpisanego przez opiekuna praktyki i dyrektora/kierownika placówki , w której odbyła się praktyka.
2. Dziennik praktyk oraz arkusz oceny stanowi podstawę do zaliczenia praktyki w formie wpisu zaliczającego do protokołu.
3. Zaliczenia i wpisu dokonuje Koordynator ds. praktyk studenckich Akademii Ateneum w Gdańsku.
4. Student jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające odbycie praktyk w oryginale najpóźniej do końca sesji poprawkowej w semestrze, w którym przewidziane jest zaliczenie.
5. Zaliczenie i wpis dokonywane będą odpowiednio w 5,6,7,8,9 i 10 semestrze.

WYKAZ POROZUMIEŃ AKADEMII ATENEUM W GDAŃSKU Z PLACÓWKAMI:

- COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. Z o.o. w Gdańsku; ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk
- Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku;
ul. Srebrniki 17 80-282 Gdańsk
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 7 w Gdańsku; ul. Traugutta 82, 80-229 Gdańsk
- Gdańskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Gdańsku; ul. Oliwska 62 80-542 Gdańsk
- Stowarzyszenie MONAR Ośrodek Leczenia, Terapii i Rehabilitacji Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Gdańsku; ul. Agrarna 2 80-298 Gdańsk