

# INSTRUKCJA PRAKTYKI DLA STUDENTÓW KIERUNKU:

## DZIENNIKARSTWO I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA

### INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów.
2. Studenci zobowiązani są do odbycia minimum **240 godzin** praktyk po ukończeniu 3 semestru do końca studiów.
2. Program studiów przewiduje praktykę realizowaną w wymiarze co najmniej **trzech miesięcy**.

**MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:** Studenci zgodnie z przyjętym programem powinni odbywać praktyki głównie w środkach masowego przekazu (radio, telewizja, prasa, serwisy internetowe). Praktyki mogą zostać odbyte również w urzędach administracji państwowej i samorządowej (referaty ds. komunikacji, referaty ds. promocji), organizacjach pozarządowych, korporacjach (w działach i komórkach ds. PR), ośrodkach informacji, placówkach kulturalnych, wydawnictwach multimedialnych, agencjach reklamowych, instytucjach edukacji multimedialnej oraz firmach marketingowych.

### CEL PRAKTYKI:

1. Zdobyć przez studenta kreatywnej wiedzy o człowieku jako podmiocie struktur społecznych powiązanych komunikacyjnie przy udziale mediów zróżnicowanych rodzajowo i funkcjonalnie.
2. Nabycie zawodowych umiejętności z zakresu innowacyjności i skuteczności praktyki dziennikarskiej (prasowej, radiowej, telewizyjnej, internetowej) oraz komunikacji społecznej w duchu zharmonizowanych idei komunikacji z nowoczesną technologią.
3. Osiągnięcie pożądaných w zawodzie kompetencji, dobrych sposobów korzystania z informacji poprzez pracę z ludźmi i dla społeczeństwa z kompetencją pełnienia różnych ról zawodowych.

**ZADANIA:** Studenci podczas odbywania praktyk szczególną uwagę powinni zwrócić na:

1. Organizację i zakres działania podmiotu, w którym odbywają praktykę
2. Podstawy organizacyjno-prawne
3. Zasady finansowania
4. Infrastrukturę
5. Sposób i rodzaj prowadzenia dokumentacji
6. Jakość świadczonych usług
7. Współdziałanie z samorządem terytorialnym i administracją państwową
8. Działania reklamowe

## **INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYKI:**

1. Student zgłasza się do dyrektora/kierownika instytucji, w której będzie odbywał praktykę ze skierowaniem na praktykę, z instrukcją, arkuszem oceny praktyki, dziennikiem praktyki oraz z porozumieniem o organizację praktyki, jeśli Uczelnia nie podpisała wcześniej takiego z jednostką przyjmującą na praktyki.
2. Opiekun praktyki (wyznaczony przez dyrektora/kierownika instytucji) ustala zasady pracy studenta w czasie praktyki, zapoznając go z podstawowymi zasadami i normami przyjętymi w danej instytucji, z organizacją (regulamin, instrukcje) oraz z zakresem obowiązków.
3. Praktyka odbywa się w terminie ustalonym między stronami.
4. Dokonanie wraz z opiekunem praktyk oceny odbytej praktyki.
5. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie dziennika praktyk oraz arkusza oceny praktyki wypełnionego i podpisanego przez opiekuna praktyk oraz dr./kierownika instytucji/działu upoważnionego do podpisu.
6. W sprawach pilnych, wymagających interwencji należy kontaktować się z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk i Karier Zawodowych w godzinach dyżurów.

## **ZALICZENIE PRAKTYKI:**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta w Dziale Praktyk Uczelni dziennika praktyk oraz arkusza oceny praktyki wypełnionego i podpisanego przez opiekuna praktyki i dyrektora/kierownika placówki, w której odbyła się praktyka.
2. Dziennik praktyk oraz arkusz oceny stanowi podstawę do zaliczenia praktyki w formie wpisu zaliczającego do protokołu.
3. Zaliczenia i wpisu dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk i Karier Zawodowych.
4. Zaliczenie i wpis dokonywane będą w ostatnim semestrze studiów.