

INSTRUKCJA PRAKTYKI DLA STUDENTÓW SPECJALNOŚCI:

Pedagogika resocjalizacyjna

Resocjalizacja z socjoterapią

Resocjalizacja z terapią uzależnień

INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów.
2. Studenci zobowiązani są do odbycia minimum **180 godzin** praktyk po ukończeniu 3 semestru do końca studiów na **STUDIACH LICENCJACKICH**
3. Studenci zobowiązani są do odbycia minimum **150 godzin** praktyk w semestrze IV na **STUDIACH MAGISTERSKICH**
4. Program studiów przewiduje praktykę realizowaną w wymiarze co najmniej pięciu tygodni.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:

STUDIA LICENCJACKIE: 180 godzin, w tym:

30 godzin w instytucjach realizujące czynności resocjalizacyjne. Proponujemy, aby praktyka ta odbywała się w placówce, której profil działania jest najbliższy zainteresowaniom studenta. Mogą to być: zespoły kuratorskiej służby sądowej, stowarzyszenie opiekuńczo-resocjalizacyjne, schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, areszt śledczy, policja itp.

150 godzin praktyki pedagogicznej – szkoły, przedszkola, inne placówki pedagogiczne (np.: domy dziecka, ośrodki szkolno-wychowawcze, bursy itp.) praktyka pod nadzorem pedagoga

STUDIA MAGISTERSKIE:

150 godzin praktyki pedagogicznej - szkoły, przedszkola, inne placówki pedagogiczne (np.: domy dziecka, ośrodki szkolno-wychowawcze, bursy itp.) praktyka pod nadzorem pedagoga

CEL PRAKTYKI:

1. Konfrontacja wiedzy teoretycznej i doświadczeń studentów z własnymi możliwościami i umiejętnościami prowadzenia samodzielnej pracy.
2. Zapoznanie się z zasadami pracy wymienionych placówek.
3. Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych do pełnienia obowiązków w przyszłej pracy zawodowej.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI:

1. Student zgłasza się do dyrektora/kierownika placówki, w której będzie odbywał praktykę ze skierowaniem na praktykę, z instrukcją, arkuszem oceny praktyki, dziennikiem praktyki oraz z porozumieniem o organizację praktyki, jeśli Uczelnia nie podpisała wcześniej takiego z placówką przyjmującą na praktyki.
2. Praktyka odbywa się w terminie ustalonym między stronami.

3. Opiekun praktyki (wyznaczony przez dyrektora/kierownika placówki) ustala harmonogram zajęć, zasady pracy oraz zakres obowiązków studenta w czasie praktyki. Studenci powinni zapoznać się z regulaminem placówki, zakresem jej działalności, przepisami, pełną dokumentacją i nauczyć się ją prowadzić.
4. Pierwszy tydzień należy przeznaczyć na zapoznanie się z placówką oraz na praktykę asystencką (hospitacyjną); następne tygodnie na samodzielne prowadzenie zajęć i aktywne uczestniczenie w regulaminowej pracy placówki. Do zajęć studenci przygotowują konspekty i przedkładają je opiekunowi. Konspekty odbytych zajęć powinny zawierać ocenę przeprowadzonych zajęć dokonaną przez opiekuna; ponadto z każdego dnia praktyki powinna być sporządzona notatka (w dzienniku praktyki) zawierająca przebieg czynności lub hospitowanych zajęć.
5. Praktyka powinna obejmować wszystkie dziedziny pracy placówki, wszystkie elementy rozkładu dnia (zajęcia przedpołudniowe, popołudniowe, sobotnio-niedzielne, dyżury nocne itp.).
6. Praktyczne zajęcia należy organizować, by nie zakłóciły normalnej pracy placówki; studentom nie należy powierzać dodatkowych, pozaplanowych zajęć wynikających np. z tytułu absencji pracowników.
7. Dokonanie wraz z opiekunem praktyk oceny odbytej praktyki.
8. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie dziennika praktyk oraz arkusza oceny praktyki wypełnionego i podpisanego przez opiekuna praktyk oraz dr./kierownika instytucji/działu upoważnionego do podpisu.
9. W sprawach pilnych, wymagających interwencji należy kontaktować się z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk i Karier Zawodowych w godzinach dyżurów.

ZALICZENIE PRAKTYKI:

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta w Dziale Praktyk Uczelni dziennika praktyk oraz arkusza oceny praktyki wypełnionego i podpisanego przez opiekuna praktyki i dyrektora/kierownika placówki, w której odbyła się praktyka.
2. Dziennik praktyk oraz arkusz oceny stanowi podstawę do zaliczenia praktyki w formie wpisu zaliczającego do protokołu.
3. Zaliczenia i wpisu dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk i Karier Zawodowych.
4. Zaliczenie i wpis dokonywane będą w ostatnim semestrze studiów.