

# **INSTRUKCJA PRAKTYKI DLA STUDENTÓW SPECJALNOŚCI:**

## **PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA**

### **INFORMACJE WSTĘPNE:**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów.
2. Studenci zobowiązani są do odbycia minimum **180 godzin** praktyk po ukończeniu 3 semestru do końca studiów.
3. Program studiów przewiduje praktykę realizowaną w wymiarze co najmniej pięciu tygodni.

**MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:** Placówki opiekuńczo-wychowawcze, np.: w domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, bursy, internaty, świetlice szkolne, poradni psychologiczno-pedagogiczne, Ośrodki adopcyjne, młodzieżowe domy kultury, świetlice zajęciowe itp.

### **CEL PRAKTYKI:**

1. Konfrontacja wiedzy teoretycznej i doświadczeń studentów z ich własnymi możliwościami i umiejętnościami prowadzenia samodzielnej pracy.
2. Zapoznanie się z zasadami pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej.
3. Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych do pełnienia obowiązków w przyszłej pracy zawodowej.

### **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI:**

1. Student zgłasza się do dyrektora/kierownika placówki, w której będzie odbywał praktykę ze skierowaniem na praktykę, z instrukcją, arkuszem oceny praktyki, dziennikiem praktyki oraz z porozumieniem o organizację praktyki, jeśli Uczelnia nie podpisała wcześniej takiego z placówką przyjmującą na praktyki.
2. Praktyka odbywa się w terminie ustalonym między stronami.
3. Opiekun praktyki (wyznaczony przez dyrektora/kierownika placówki) ustala harmonogram zajęć, zasady pracy oraz zakres obowiązków studenta w czasie praktyki. Studenci powinni zapoznać się z regulaminem placówki, zakresem jej działalności, przepisami, pełną dokumentacją i nauczyć się ją prowadzić.
4. Pierwszy tydzień należy przeznaczyć na zapoznanie się z placówką oraz na praktykę asystencką (hospitacyjną); następne tygodnie na samodzielne prowadzenie zajęć i aktywne uczestniczenie w regulaminowej pracy placówki.
5. Praktyka powinna obejmować wszystkie dziedziny pracy placówki, wszystkie elementy rozkładu dnia (zajęcia przedpołudniowe, popołudniowe, sobotnio-niedzielne, dyżury nocne itp.).
6. Praktyczne zajęcia należy organizować, by nie zakłóciły normalnej pracy placówki; studentom nie należy powierzać dodatkowych, pozaplanowych zajęć wynikających np. z tytułu absencji pracowników.
7. Dokonanie wraz z opiekunem praktyk oceny odbytej praktyki.

8. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie dziennika praktyk oraz arkusza oceny praktyki wypełnionego i podpisanego przez opiekuna praktyk oraz dr./kierownika instytucji/działu upoważnionego do podpisu.
9. W sprawach pilnych, wymagających interwencji należy kontaktować się z Pełnomocnikiem Rektora ds. Praktyk i Karier Zawodowych w godzinach dyżurów.

#### **ZALICZENIE PRAKTYKI:**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta w Dziale Praktyk Uczelni dziennika praktyk oraz arkusza oceny praktyki wypełnionego i podpisanego przez opiekuna praktyki i dyrektora/kierownika placówki , w której odbyła się praktyka.
2. Dziennik praktyk oraz arkusz oceny stanowi podstawę do zaliczenia praktyki w formie wpisu zaliczającego do protokołu.
3. Zaliczenia i wpisu dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk i Karier Zawodowych.
4. Zaliczenie i wpis dokonywane będą w ostatnim semestrze studiów.