

## ***REGULAMIN STUDIÓW „Ateneum-Szkoły Wyższej” w Gdańsku***

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin Studiów „Ateneum – Szkoły Wyższej” w Gdańsku, zwanej dalej Uczelnią, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu Studiów stosuje się do studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

##### **§ 2**

1. Przyjęcie w poczet studentów Ateneum-Szkoły Wyższej następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem lub Dziekanem.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. W indeksie dokumentowany jest przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta.

##### **§ 3**

Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii studentów są organy Samorządu Studenckiego.

## ROZDZIAŁ II

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 4

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania określonych zawodów w duchu prawdy, sumienności i atmosferze wzajemnej życzliwości.
- 2) studiowania równoległe na innym kierunku lub specjalności Uczelni po uprzednim otrzymaniu zgody Dziekana.
- 3) prowadzenia działalności samorządowej, kulturalnej i społecznej.
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych, organizacjach studenckich oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych przez Uczelnię.
- 5) zrzeszania się w organizacjach politycznych, społecznych, kulturalnych i sportowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych.
- 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) uzyskiwania urlopów krótko i długoterminowych.
- 9) bezpłatnego korzystania z biblioteki, czytelni, pomieszczeń dydaktycznych i Internetu w siedzibie Uczelni w określonych w danym roku akademickim godzinach.
- 10) otrzymywania stypendiów, nagród i wyróżnień.
- 11) zgłaszania pytań i przedstawiania problemów dotyczących toku studiów władzom Uczelni.

#### § 5

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni. W szczególności student zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 2) pilnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
  - 3) aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i praktykach,
  - 4) okazywania szacunku pracownikom szkoły i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - 5) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
  - 6) dbania o mienie Uczelni.
2. Studenci zobowiązani są do terminowego wnoszenia ustalonych opłat wynikających z umowy zawartej między Uczelnią a studentem oraz odrębnych przepisów wydanych przez władze Uczelni.

#### §6

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW**

#### § 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry – zimowy i letni.

#### § 8

Rektor w ciągu roku akademickiego może zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.

#### § 9

Plan studiów i program nauczania uchwała Senat.

#### § 10

1. Szczegółowy rozkład zajęć na dany semestr studiów określa Rektor i podaje do wiadomości studentom przed rozpoczęciem zajęć.
2. Rozkład zajęć powinien zawierać w szczególności wykaz zajęć dydaktycznych, zaliczeń, egzaminów, a także praktyk zawodowych.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane po uzgodnieniu z Rektorem.

#### § 11

Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot może zwolnić studenta z udziału w całości lub części zajęć dydaktycznych z tego przedmiotu.

#### § 12

1. Zapisy na zajęcia obligatoryjne oraz zajęcia przedstawione do wyboru studentów, a oparte na dobrowolnym zgłoszeniu studentów są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem roku (semestru) akademickiego.
2. Terminy i tryb przyjmowania zapisów określa Dziekan.

## § 13

1. Warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach obligatoryjnych określa Dziekan.
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.
3. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan.
4. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami a formę sprawdzenia wiadomości określa nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.

## § 14

1. Student w szczególnie uzasadnionych przypadkach może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub indywidualnej organizacji studiów.
2. Decyzje w sprawach , o których mowa w ust. 1 podejmuje Dziekan.

## § 15

1. Celem indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest rozszerzenie zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności lub zmiana profilu kształcenia, łączenie kilku specjalności w ramach jednego lub więcej kierunków, albo udział studenta w pracach badawczych.
2. Student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o możliwość studiowania w toku indywidualnego planu studiów i programu nauczania pod kierunkiem wybranego przez siebie opiekuna naukowego (tutora).
3. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania może nastąpić po zaliczeniu z dobrymi wynikami ( z minimalną średnią ocen 4,0) pierwszego roku studiów, a w wyjątkowych przypadkach pierwszego semestru studiów.
4. Do wniosku o indywidualny plan studiów i program nauczania student musi dołączyć pisemną zgodę wybranego opiekuna naukowego oraz indywidualny program studiów zaakceptowany przez opiekuna.
5. Indywidualny program studiów powinien obejmować wykaz przedmiotów z których student chciałby być zwolniony oraz propozycję przedmiotów, które student proponuje zaliczyć w zamian na innych wydziałach lub innych Uczelniach wraz ze zgodą na zaliczenie proponowanych przedmiotów.
6. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Chęć pełnienia funkcji opiekuna powinna być wyrażona pisemną zgodą.
7. Do 30 września każdego roku opiekun naukowy winien przedstawić ocenę postępów studenta studiującego według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Jeżeli student nie osiąga zadawalających wyników w nauce , Dziekan po konsultacji z opiekunem naukowym może cofnąć zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania.

## § 16

1. Student może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o wyrażenie zgody na dalsze studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, która może zostać przyznana studentom:
  - 1) niepełnosprawnym,
  - 2) samotnie wychowującym dzieci,
  - 3) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach,
  - 4) studiujących wybrane przedmioty na innych kierunkach i specjalnościach,
  - 5) studiujących w uczelniach zagranicznych,
  - 6) biorących udział w pracach badawczych,
  - 7) w innych ważnych, udokumentowanych przypadkach.
2. Indywidualna organizacja studiów może odbywać się według indywidualnych planów studiów ustalonych przez studenta i jego opiekuna (tutora) i zatwierdzonych przez Dziekana.
3. Student po uzyskaniu zgody Dziekana może uczęszczać na zajęcia wyższych lat studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącymi zajęcia może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczenie zajęć.
5. Zadaniem Dziekana jest ustalenie zasad i trybu indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
6. Student studiujący według indywidualnej organizacji studiów może za zgodą Dziekana otrzymywać zaliczenia i składać egzaminy w terminach indywidualnie określonych w ramach danego roku akademickiego oraz w wyjątkowych przypadkach może otrzymać zgodę na przesunięcie terminów zaliczeń i egzaminów na następny semestr lub rok akademicki.
7. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w przypadkach losowych.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów, Dziekan może cofnąć wyrażoną na nią zgodę

## § 17

1. Student może studiować, za zgodą Dziekana, przedmiot lub przedmioty usytuowane na semestrze lub semestrach następnych.
2. Uznanie przedmiotu, o którym mowa w ust.1 za zaliczony na poczet studiów na następnych semestrach następuje po całkowitym rozliczeniu semestru, na którym student aktualnie się znajduje.

## § 18

1. Student może studiować dowolne, dodatkowe przedmioty w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Student może studiować równoległe na innym kierunku, a także w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

3. Zgodę na podjęcie studiów równoległych wyraża Dziekan wydziału Ateneum-Szkoły Wyższej, na którym student ma zamiar podjąć studia równoległe.
4. Dziekan wydziału , na którym student ma podjąć studia równoległe, ustala zakres, harmonogram i tryb studiów.

#### § 19

1. Student, który zmienił kierunek studiów, specjalność studiów, zmienił tryb studiów lub przeniósł się z innej uczelni wyższej jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnych programów i planów studiów.
2. Warunki, termin i formę uzupełnienia przez studenta zaległości określa Dziekan.
3. Student może podjąć ponownie studia w przypadkach, o których mowa w ust.1, w czasie nie dłuższym niż 5 lat od uprawomocnienia się stosownej decyzji.

#### § 20

W Uczelni mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku (językach) obcym na zasadach określonych przez Senat .

## ROZDZIAŁ IV

### ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

#### § 21

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

#### § 22

1. Przy egzaminach i zaliczeniach, przy których wymagana jest kwalifikacja wyrażona stopniem stosuje się następującą skalę ocen oraz sposób ich wpisywania do indeksu:
 

bardzo dobry	- 5.0
dobry plus	- 4.5
dobry	- 4.0
dostateczny plus	- 3.5
dostateczny	- 3.0
niedostateczny	- 2.0
2. Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się zapis: zaliczony – *zal.* W wypadku ostatecznej odmowy zaliczenia stosuje się zapis: niezaliczony – *nzal.*
3. Przy ocenach z lektoratów z języków obcych dołącza się do oceny adnotację co do stopnia zaawansowania umiejętności według standardowej skali europejskiej. Obejmuje ona następujące poziomy: A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

## § 23

1. Na wszystkich kierunkach studiów w „Ateneum – Szkole Wyższej” obowiązuje system punktów zaliczeniowych ECTS.
2. Punkty ECTS przyznaje się za zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów.
3. Liczba punktów, którą musi uzyskać student w danym roku akademickim wynosi 60, przy czym w semestrze liczba ta wynosi 30.
4. Skali ocen A, B, C, D, E, F, stosowanej w systemie ECTS, przyporządkowuje się następujące oceny stosowane w „Ateneum – Szkole Wyższej” :

A	- 5,0
B	- 4,5
C	- 4,0
D	- 3,5
E	- 3,0
F	- 2,0.

## § 24

Zaliczenia zajęć dokonywane są zgodnie z planem studiów w formie określonej przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot po poinformowaniu o tym studentów na początku roku akademickiego (semestru).

## § 25

1. W przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na zaliczeniu, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego przystąpienia do zaliczenia poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej albo odmowy zaliczenia zajęć, o których mowa w ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio § 26.
4. O uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń informuje nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot w sposób i formie ustalonej wcześniej ze studentami.

## § 26

1. Studentowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć lub który zgłasza zarzuty co do obiektywizmu oceny uzyskanej z zaliczenia zajęć, formy zaliczenia zajęć, przysługuje prawo odwołania się w ciągu trzech dni do Dziekana.
2. Student może złożyć wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.
3. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się nie później niż w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.

4. Zaliczenie komisyjne odbywa się na drodze ustnej przed komisją w składzie: Dziekan jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot, nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana oraz obserwator wskazany przez studenta na jego wniosek spośród członków Samorządu Studenckiego.

#### § 27

Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan po uzyskaniu opinii egzaminatorów.

#### § 28

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminów nauczycieli akademickich danej specjalności niebędących wykładowcami egzaminowanego przedmiotu.

#### § 29

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji lub przed sesją egzaminacyjną, jednak nie później niż przed jej zakończeniem. Za zgodą egzaminatora student, który spełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie - także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.
2. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuścić studenta do egzaminu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
3. Składanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia studenta od uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych następnego semestru.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
5. Student, który nie stawiał się na egzaminie w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił tej nieobecności, otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocenę tę wpisuje nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.

#### § 30

1. Student, który zgłasza zarzuty co do obiektywizmu oceny uzyskanej z egzaminu, formy egzaminu, ma prawo w ciągu trzech dni złożyć do Dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się nie później niż w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. Egzamin komisyjny odbywa się na drodze ustnej przed komisją w składzie: Dziekan, jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot, nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana oraz obserwator wskazany przez studenta na jego wniosek spośród członków Samorządu Studenckiego.

## § 31

Zasady i tryb zaliczania praktyk zawodowych wynikających z planu studiów określa Rektor.

## § 32

Student ma obowiązek po każdym roku studiów najpóźniej do 30 września rozliczyć się z Biblioteką Główną.

## § 33

Student, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego semestru, uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane w indeksie przez Dziekana, będące podstawą do uczestnictwa w zajęciach następnego semestru.

## § 34

Jeżeli student nie spełnił wymogów przewidzianych w planach studiów i nie uzyskał zaliczenia semestru studiów w określonym terminie, Dziekan podejmuje decyzję o:

- 1) zezwoleniu na powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów (możliwość ta nie dotyczy studentów I semestru studiów pierwszego stopnia),
- 2) zezwoleniu na powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na wyższym semestrze,
- 3) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
- 4) skreśleniu z listy studentów.

## § 35

1. Dziekan może zezwolić na powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów, powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na wyższym semestrze lub powtarzanie semestru studiów tylko na wniosek studenta.
2. Termin składania wniosków oraz tryb ich rozpatrywania określa Dziekan.
3. Od decyzji Dziekana student ma prawo odwołać się do Rektora.

## § 36

Student, który otrzymał zezwolenie na powtórzenie semestru jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programów i planów studiów.

## § 37

Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w zajęciach lub ponownego uzyskania zaliczeń przedmiotu, z którego student otrzymał w poprzednich latach (semestrach) ocenę pozytywną.

## § 38

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru studiów w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w określonych terminach.

## § 39

Niepodjęcie studiów przez studenta oraz brak postępów w nauce stwierdza Dziekan na podstawie dokumentacji przebiegu studiów.

## § 40

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów pierwszego stopnia, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Ateneum-Szkole Wyższej .

## § 41

1. Decyzję o wznowieniu studiów przez osoby, które zostały skreślone z listy studentów na wyższych semestrach podejmuje Rektor.
2. Dziekan określa zakres, tryb i termin koniecznych uzupełnień powstałych na tle różnic programowych.
3. Wznowienie jest niemożliwe, jeśli upłynęło więcej niż 5 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

## § 42

Student może zrezygnować ze studiów w Uczelni poprzez złożenie pisemnego oświadczenia

## **ROZDZIAŁ V**

### **UDZIAŁ STUDENTA W PRACACH NAUKOWO-BADAWCZYCH LUB WDROŻENIOWYCH**

#### § 43

1. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. O zwolnieniu decyduje nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.

#### § 44

1. Studentowi, który uczestniczy w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych można zaliczyć niektóre zajęcia obligatoryjne oraz egzaminy z przedmiotów, z którymi tematycznie związana jest realizowana praca.
2. O zaliczeniu decyduje Dziekan na wniosek kierownika przedmiotu.

#### § 45

1. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości bądź w części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
2. Decyzje w sprawie o której mowa w ust.1 podejmuje Dziekan.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **URLOPY OD ZAJĘĆ**

#### § 46

Student może uzyskać długoterminowy urlop od zajęć w Uczelni w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi.
- 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
- 3) wyjazdu na studia i kursy zagraniczne udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami.
- 4) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej.

## § 47

1. Urlop długoterminowy jest udzielany przez Dziekana na wniosek studenta na okres roku lub semestru, z możliwością jego przedłużania.
2. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisaniem do indeksu.
3. Urlop długoterminowy roczny lub semestralny powinien rozpoczynać się z początkiem odpowiednio: roku akademickiego lub semestru i być poprzedzony zaliczeniem poprzedniego roku akademickiego lub semestru.
4. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia studenta lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, z tym jednak, że w takiej sytuacji student po urlopie podejmuje studia z początkiem tego semestru, na którym nastąpiło urlopowanie.
5. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje ważną legitymację studencką i inne prawa studenckie, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
6. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## § 48

1. Poza urlopem długoterminowym student może z ważnych powodów uzyskać także urlop krótkoterminowy.
2. Urlop, o którym mowa w ust.1, jest udzielany przez Dziekana na okres krótszy niż semestr.
3. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć tego semestru.
4. W trakcie urlopu krótkoterminowego student zachowuje ważną legitymację studencką i inne prawa studenckie, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

## § 49

Student, który wraca po urlopie jest zobowiązany do uzupełnienia powstałych w czasie urlopu różnic programowych. Dziekan określa zakres, tryb i terminy zaliczenia różnic.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **STYPENDIA, NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

#### § 50

Studentowi wyróżniającemu się w nauce bądź w sporcie mogą być przyznawane następujące stypendia, nagrody i wyróżnienia:

1) stypendia :

- a) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- b) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,

2) nagrody:

- a) nagroda Rektora,
- b) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje itp.

3) wyróżnienia:

- a) przyznanie przez Rektora dodatkowego dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem według wzoru opracowanego przez Uczelnię,
- b) pochwała Dziekana wpisana do indeksu.

#### § 51

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, nagród i wyróżnień określają odpowiednio: minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego, Rektor, Dziekan oraz instytucje i organizacje w regulaminach obowiązujących dla tych nagród.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PRACA DYPLOMOWA**

#### § 52

Pracę dyplomową, o ile przewiduje ją plan i program studiów, student wykonuje pod kierunkiem pracownika naukowo-dydaktycznego Uczelni: profesora, doktora habilitowanego lub upoważnionego przez Rektora adiunkta, starszego wykładowcę lub innego specjalistę spoza Uczelni, posiadającego co najmniej stopień doktora.

## § 53

1. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plany naukowe Uczelni.
2. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.

## § 54

Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeśli spełnia warunki określone przez Uczelnię dla pracy dyplomowej.

## § 55

Student powinien złożyć pracę dyplomową najpóźniej w ostatnim dniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej kończącej okres studiów w ramach kierunku.

## § 56

1. Dziekan na wniosek kierującego pracą dyplomową lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w terminie z innych uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, co mogłoby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.

## § 57

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący oraz jeden recenzent.
2. W przypadku istnienia rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

## § 58

1. Studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, Dziekan skreśla z listy studentów.
2. Wznowienie studiów w razie skreślenia studenta może nastąpić na warunkach określonych przez Dziekana.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### § 59

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.

#### § 60

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) spełnienie wymagań wynikających z planu studiów.
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
- 3) uregulowanie przez studenta wszystkich wymaganych opłat.
- 4) złożenie w Dziekanacie karty obiegujowej i innych wymaganych dokumentów.

#### § 61

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi jako przewodniczący: Rektor lub Prorektor lub Dziekan oraz promotor pracy dyplomowej i jej recenzent.

#### § 62

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego.

#### § 63

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku lub danej specjalności studiów, a w szczególności wiedzą z zakresu problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
2. Formę egzaminu dyplomowego określa Dziekan.
3. W indeksie oraz protokole egzaminacyjnym wpisuje się wynik egzaminu dyplomowego, Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 22 ust.1.

## § 64

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie - Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
4. Wznowienie studiów przez osobę skreśloną z listy studentów w przypadku, o którym mowa w ust.3, skutkuje obowiązkiem powtarzania przez nią ostatniego semestru studiów.

## § 65

1. Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  oceny średniej arytmetycznej z wyników wszystkich egzaminów i zaliczeń; do średniej wlicza się tylko jedną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu,
  - 2)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej,
  - 3)  $\frac{1}{4}$  oceny egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust.1 dzieli się sumę uzyskanych ocen pozytywnych i negatywnych przez ogólną ich liczbę.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny wg zasady:

1. do 3,20	– dostateczny
2. od 3,21 – 3,70	– dostateczny plus
3. od 3,71 – 4,20	– dobry
4. od 4,21 – 4,49	– dobry plus
5. od 4,50 – 5,00	– bardzo dobry

4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć o jeden stopień ocenę, o której mowa w ust.1, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w okresie studiów wykazał się szczególnymi osiągnięciami w pracy naukowej lub społecznej.
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik określony na zasadach uzyskanych w ust.1 i 2.
6. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## § 66

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia .
2. Rodzaje dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzór dyplomu określają odrębne przepisy.

## § 67

Dyplom ukończenia studiów sporządza się i wydaje absolwentowi w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

## § 68

Student przed otrzymaniem dyplomu zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

**ROZDZIAŁ X****PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

## § 69

W sprawach trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.

## § 70

Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi.

## § 71

Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art. 127 § 3 ustawy z dnia 14.06.1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego.

## § 72

1. Wszystkie akty (uchwały i zarządzenia) dotyczące studentów podawane są do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych.
2. Zbiory aktów udostępnia się do wglądu studentom w Dziekanacie.

## § 73

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

Przewodniczący Senatu - Rektor

Prof. zw. dr hab. Waldemar Tłokiński