

**Międzyuczelniany Wydział Biznesowo – Lingwistyczny**  
**Sopockiej Szkoły Wyższej i Ateneum – Szkoły Wyższej**

Załącznik nr 1 do umowy o studiowanie.

**Deklaracja wyboru trybu studiów :**

TRYB STUDIÓW			
STACJONARNE		NIESTACJONARNE	

**DEKLARACJA PŁATNOŚCI**

Zobowiązuję się do wpłaty czesnego za naukę z góry, według zadeklarowanych kwot i terminów opłat na wybranym przeze mnie kierunku na konto Uczelni. Nr konta : 66 15001706 1217000293250000

<b>Jednorazowo za rok akademicki (1 rata)</b> - do 10 września w semestrze zimowym	
<b>Jednorazowo za semestr (2 raty)</b> - do 10 września w semestrze zimowym i do 10 lutego w semestrze letnim	
<b>W 5-ciu ratach w semestrze</b> - płatne w semestrze zimowym: do 10 września, 10 października, 10 listopada, 10 grudnia, 10 stycznia - płatne w semestrze letnim: do 10 lutego, 10 marca, 10 kwietnia, 10 maja, 10 czerwca	

- Wybrana specjalność zostanie utworzona pod warunkiem zapisania się na nią minimum 20 osób. Decyzję o nie uruchomieniu specjalności podejmuje Dziekan Wydziału, zawiadamiając o tym Kandydatów pisemnie do 20 lutego w semestrze letnim oraz do 30 września w semestrze zimowym.

.....  
Data i podpis kandydata

**§ 1. Czesne**

- Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
- Czesne można wносить: rocznie, jednorazowo za semestr lub w pięciu ratach za semestr.
- W przypadku zapłaty czesnego za rok z góry, czesne zostanie obniżone o 2%.
- W cyklu kształcenia rozpoczynającym się w roku akademickim 2017/2018 ustala się następujące wysokości opłat:

**Tabela 1. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2017/2018 na Międzyuczelnianym Wydziale Biznesowo – Lingwistycznym Sopockiej Szkoły Wyższej i Ateneum – Szkoły Wyższej (czesne w PLN).**

Studia I stopnia	Studia stacjonarne i niestacjonarne			
	Kierunek	Semestr	Jednorazowo za semestr	W pięciu ratach w semestrze
Business&Languages	Semestr I - II		2700	560/rata
	Semestr III - VI		3500	720/ rata

Tabela nr 2. **Terminy wnoszenia opłat.**

	<i>semestr zimowy</i>	<i>semestr letni</i>
Czesne roczne	do 10 września	do 10 lutego
Jednorazowo za semestr	do 10 września	do 10 lutego
Pięć rat w semestrze	do 10 września, 10 października, 10 listopada, 10 grudnia, 10 stycznia	do 10 lutego, 10 marca, 10 kwietnia, 10 maja, 10 czerwca

5. Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne po immatrykulacji, najpóźniej do 1 października. W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, w terminie 7 dni po immatrykulacji.
6. Studenci podejmujący studia po 1 października, zobowiązani są do uiszczenia czesnego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez studenta następuje poprzez wybór opcji płatności w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

## **§ 2. Opłata wpisowa**

1. Opłata wpisowa na studia wynosi 400 zł.

## **§ 3. Czesne za studiowanie na drugiej specjalności**

1. Czesne za studiowanie na drugiej specjalności wynosi 30 % czesnego obowiązującego w danym semestrze na tej specjalności w wybranym trybie.
2. Czesne za każdy semestr powinno być wnoszone z góry do 10 września lub do 10 lutego z zastrzeżeniem §1. ust.6.

## **§ 4. Opłata z tytułu uzupełnienia różnic programowych dla studentów przyjętych z innej Uczelni**

1. Opłata z tytułu różnic programowych uzależniona jest od liczby ECTS, gdzie 1 punkt ECTS wycenia się na 100zł.
2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

## **§ 5. Opłata za przedmiot poza programem studiów**

1. Semestralna opłata za przedmiot nieobjęty planem studiów wynosi 500zł.

## **§ 6. Opłata za powtarzanie przedmiotu**

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu dla studentów, którzy rozpoczęli naukę od semestru pierwszego w roku akademickim 2017/2018 uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 100 złotych.
2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

## **§ 7. Opłata za przyjęcie lub wznowienie studiów**

1. Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 100 złotych.
2. Opłata za wznowienie studiów przez studenta uprzednio skreślonego z listy studentów wynosi 500 złotych.
3. Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni wynosi 400 zł.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, powinny być wniesione w terminie 7 dni od dnia wznowienia studiów/przeniesienia.

### **§ 8. Opłaty za wydanie dokumentów**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie:
  - 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
  - 2) indeksu i jego duplikatu,
  - 3) dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
  - 4) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.
2. Opłaty za wydanie następujących dokumentów wynoszą:
  - 1) 5 zł - za wydanie legitymacji studenckiej \*
  - 2) 4 zł – za wydanie indeksu\*,
  - 3) 60 zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
  - 4) 30 zł – za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
  - 5) 40 zł - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19zł.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnosi się na rachunek bankowy uczelni lub w kasie uczelni.
6. Opłatę, o której mowa w ust. 4, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.
7. Opłata za odtworzenie wpisów do utraconego indeksu wynosi 50 złotych za każdy odtwarzany semestr.
8. Opłaty powinny być wniesione przed złożeniem podania o wydanie dokumentu, a do podania należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania.

\* kwota zawarta w opłacie rekrutacyjnej/ opłacie za wznowienie studiów

### **§ 9. Opłaty za nieterminowe dokonywanie opłat**

Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.

### **§ 10. Opłaty za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki**

Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 50 groszy za każdy dzień zwłoki.

### **§ 11. Sposób dokonywania opłat**

1. Opłaty przewidziane w niniejszym regulaminie powinny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

### **§ 12. Waloryzacja opłat**

1. Wysokość czesnego oraz innych opłat przewidzianych w niniejszym załączniku do umowy o studiowanie w Sopockiej Szkole Wyższej może podlegać corocznej waloryzacji począwszy od drugiego roku akademickiego stosownie do publikowanych w Monitorze Polskim komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227).
2. Uczelnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku rozpoczęcia studiów powiadamiać będzie Studenta -w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni- o zwaloryzowanych w sposób określony w ust. 1 wysokościach czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.

3. W przypadku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 1, Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o studiowanie w terminie do dnia 15 lipca tego roku, w którym nastąpiła waloryzacja wysokości czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.

RODZAJ PRYZNANEJ ZNIŻKI

NAZWA ZNIŻKI	WARTOŚĆ W %	OKRES OBOWIĄZYWANIA

.....  
Podpis kandydata